

Protocol ongeoorloofd te laat komen van leerlingen

Aanleiding:

Tijdens het bezoek van de onderwijsinspectie (2013) en de audit (2016) werden wij erop aangesproken dat opvallend veel kinderen te laat op school komen. Het te laat komen is ook de leerkrachten, directie en sommige ouders een doorn in het oog.

Laatkomers missen een deel van de les en verstoren die voor anderen. Veelvuldig te laat komen zorgt voor een achterstand en kan bovendien een voorbode zijn voor spijbelgedrag en voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd. Maar bovenal gaat het ten koste van kostbare onderwijstijd.

De afgelopen tijd hebben we meerdere acties ondernomen zonder aantoonbare effecten.

In dit protocol wordt beschreven hoe wij op de Piet Hein omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Het uitgangspunt is dat wij de verantwoordelijkheid neerleggen waar deze hoort en dat zijn de ouders. Omdat de kinderen in de groepen 1 tot en met 4 niet zelfstandig naar school komen en de groepen 7 & 8 steeds meer worden voorbereid op het voortgezet onderwijs maken wij een verschil tussen de groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8. In de groepen 1 tot en met 4 zullen de ouders verantwoordelijk gehouden worden en zijn het ook de ouders die op het ongeoorloofd te laat komen, aangesproken worden. In de groepen 5 tot en met 8 zijn uiteraard ook de ouders verantwoordelijk, maar worden de kinderen ook op het te laat komen aangesproken. In deze groepen zullen we ook meer verantwoordelijkheid bij de kinderen zelf neer gaan leggen.

Begripsbepaling ongeoorloofd te laat komen:

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden – zoals bijv. dokters- of tandartsbezoek- te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat het kind te laat komt is daarbij niet van belang.

Opm: De “te laat komen” definitie is aan de leerkrachten. (discussie over tijd wordt niet gevoerd)

Algemeen:

Ouders zijn verantwoordelijk, dat hun kind op tijd op school is, zodat er optimaal gebruik kan worden gemaakt van de lestijd.

De lessen beginnen voor de groepen 1 t/m 4 om 8:45 uur en voor de groepen 5 t/m 8 om 8:30 uur. Uw kind moet om deze tijd in de klas zitten. Wij adviseren voor een goede start dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 op 8.40 uur op school zijn. Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 geldt hier 8.25 uur.

De ouders van de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 wordt gevraagd bij de ingang van de school afscheid te nemen van hun kind. Dit doen wij o.a. ook met het oog op het bevorderen van de zelfstandigheid van uw dochter/zoon. Wanneer contact met de groepsleerkracht gewenst is of uw kind wil u eens iets laten zien in het lokaal kunt u meegaan naar binnen. De ouders van de leerlingen in groep 4 & 5 mogen nog wel mee naar binnen maar nemen afscheid bij de deur van het lokaal.

De ouders van de kinderen in de groepen 1 t/m 3 mogen mee naar binnen, maar moeten de klas om uiterlijk 08:40 uur verlaten hebben.

Voor alle groepen geldt dat de leerkracht 's ochtends geen tijd heeft om in gesprek te gaan, daarvoor maakt hij/zij graag een afspraak met u.

Bij te laat komen geldt dat de ouder van groep 3 t/m 8 niet de school betreedt en het kind bij de voordeur afzet. Voor de jongste kinderen geldt hier de deur van het klaslokaal.

De handelswijze bij het ongeoorloofd te laat komen van leerlingen is als volgt:

Groep 1 t/m 4:

Bij te laat komen:

De leerkracht informeert per mail (eventueel persoonlijk) naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen. In het administratiesysteem ParnasSys zal een melding worden gemaakt.

Bij drie keer te laat komen:

Zie handelswijze bij te laat komen, maar de leerkracht informeert nu ook de directie van het feit dat de leerling drie keer te laat is en geeft indien mogelijk aan wat de reden hiervan geweest is. De directie stuurt een mail naar de ouders om deze op de hoogte te brengen en - afhankelijk van de redenen- wordt eventueel een afspraak gemaakt. Tijdens dit gesprek kunnen vervolgstappen met de ouders besproken worden. De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen. Er kunnen externe instanties ingeschakeld worden, Bijvoorbeeld:

Ziek of niet lekker; mogelijk oproep door GGD

Bij problemen thuis; mogelijk oproep School Maatschappelijk Werk etc.

In het administratiesysteem ParnasSys wordt een kort verslag opgenomen.

Bij blijvend te laat komen [meer dan 5 keer]:

Zie handelswijze hierboven. De leerkracht informeert de directie over het feit dat de leerling blijvend te laat is en geeft, indien mogelijk, aan wat de reden hiervan is geweest. De directie meldt het verzuim bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De leerplichtambtenaar neemt de casus over.

Groep 5 t/m 8:

Bij te laat komen:

De leerkracht informeert mondeling bij de leerling naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen. In het administratiesysteem ParnasSys zal een melding worden gemaakt. De leerkracht stuurt naar ouders een mail (zie hieronder) waarin de ouders op de hoogte worden gesteld van het te laat komen van hun kind. Ouders beantwoorden deze mail voor gezien en kunnen een toelichting geven op het te laat komen.

Bij drie keer te laat komen:

Zie handelswijze bij te laat komen. De leerkracht informeert nu ook de directie van het feit dat de leerling regelmatig te laat is en geeft, indien mogelijk, aan wat de reden hiervan is geweest. De leerling moet zich persoonlijk gaan melden bij de directie en zal daarbij aangesproken worden op het veelvuldig te laat komen. De directie stuurt een mail naar de ouders om deze op de hoogte te brengen en - afhankelijk van de redenen- wordt eventueel een afspraak gemaakt. Tijdens dit gesprek wijst de directie hen op hun verantwoordelijkheid en kunnen vervolgstappen met de ouders worden besproken. De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen. Er kunnen externe instanties ingeschakeld worden, Bijvoorbeeld:

Ziek of niet lekker; mogelijk oproep door GGD

Bij problemen thuis: mogelijk oproep School Maatschappelijk Werk etc.

In het administratiesysteem ParnasSys wordt een kort verslag opgenomen.

Bij blijvend te laat komen [meer dan 5 keer]:

Zie handelswijze hierboven bij te laat komen. De leerkracht informeert de directie over het feit dat de leerling blijvend te laat is en geeft, indien mogelijk, aan wat de reden hiervan is geweest. De leerling moet zich persoonlijk gaan melden bij de directie en zal daarbij nogmaals aangesproken worden op het veelvuldig te laat komen. Ouders worden op de hoogte gesteld van het veelvuldig verzuim en het doorgeven aan de leerplichtambtenaar. De directie meldt het verzuim bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de casus over.

In schema

| aantal keer te laat | actie groep 1 t/m 4 | actie groep 5 t/m 8 |
|--|---|---|
| 1 ^{ste} & 2 ^e x te laat | Lkr. informeert bij ouder(s) per mail of persoonlijk. Notatie in ParnasSys. | Lkr. informeren bij leerling. Ouders krijgen mail. Notatie in parnasSys. |
| 3 ^e x te laat 4 ^e & 5 ^e keer | Lkr. informeert directie. Contact met ouders door directie. | Lkr. informeren directie. Directie contact met leerling en vervolgens ouders. |
| 6 ^e x te laat | Idem. Informeert leerplichtambtenaar | Idem. Informeert leerplichtambtenaar |