

# Schoolplan 2023-2027

## **GBS Het Talent** BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Bijlagen	4
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 Onze parels	10
4.2 Onze grote verbeterdoelen	10
4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	10
4.4 Onze visie op leren	10
4.5 Onze visie op de 21st century skills	11
4.6 Onze visie op identiteit	11
4.7 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.9 Inclusief onderwijs met WIJS	14
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>16</b>
5.1 Opleidingsscholen	16
5.2 Functieboek	16
5.3 Werkverdelingsplan	16
5.4 Cafetariaregeling	16
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>18</b>
6.1 Organisatiestructuur	18
6.2 Schoolklimaat	18
6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	18
6.4 Arbobeleid	19
6.5 Interne communicatie	20
6.6 Contacten met ouders	20
6.7 Overgang PO-VO	20
6.8 Privacystatement	21
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>23</b>
7.1 Kwaliteitszorg	23
7.2 Kwaliteitskaarten	24
7.3 Kwaliteitscultuur	24
7.4 Verantwoording en dialoog	24
7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	25

<b>8 Financieel beleid</b>	<b>26</b>
8.1 Governance	26
<b>9 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>27</b>
<b>10 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>28</b>
<b>11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>29</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

In dit **schoolplan** ontvouwt elke school van Scholengroep Wijzer de plannen voor de komende 4 jaar. Deze plannen zijn letterlijk en figuurlijk ingebed in de kaders van het gezamenlijke koersplan. We besteden daarin uitgebreid aandacht aan de **kwaliteit van ons onderwijs** en de **professionalisering van onze medewerkers**. Via onze **kwaliteitscyclus** implementeren en borgen we onze plannen. We doen dit op basis van onze volgende uitgangspunten:

### **Why (onze bestaansgrond):**

Wij geloven in voluit christelijk onderwijs, omdat cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling meerwaarde krijgen via geloofsgroei. Onze scholen geven hierin het goede voorbeeld zodat onze leerlingen in de toekomst een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

### **How (onze uitwerking):**

Onze christelijke levensovertuiging zit verwerkt in al onze lessen. Onze leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie en begeleiden onze leerlingen in hun algehele ontwikkeling.

### **What (zichtbaar onderwijs):**

Voor iedereen die onze scholen bezoekt is zichtbaar dat we christelijk onderwijs bieden, van hoge kwaliteit en open voor iedereen die daar gebruik van wil maken.

### **Missie (daar staan we voor):**

Wij staan midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor mensen om hen heen. We leren onze leerlingen daarom niet alleen lezen, schrijven en rekenen. We dragen ook bij aan de geloofsgroei en persoonlijke ontwikkeling van elk kind zodat zij daarmee in de toekomst een positieve bijdrage aan onze maatschappij kunnen geven.

### **Visie (waar gaan we voor):**

De nieuwe schoolvereniging is als geheel een professionele leergemeenschap waarin de scholen kwalitatief goed onderwijs bieden: van hoog niveau op de kernvakken, verrijkt wat betreft extra leerdoelen, verbreed wat betreft het aanbod van extra vakken en gedifferentieerd op onderwijsbehoeften van leerlingen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar

mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

## **2 Strategisch beleid**

### **2.1 Strategisch beleid**

Scholengroep WIJZER beschikt over een koersplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het koersplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

#### **Bijlagen**

1. Koersplan Scholengroep Wijzer 2023-2027

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam schoolvereniging:	Scholengroep Wijzer
College van Bestuur:	Hans van Tricht en Erik Verbeek
Adres + nummer:	Flevolaan 9
Postcode + plaats:	3752 DA Bunschoten
Telefoonnummer:	033 2981383
E-mail adres:	info@wijzerscholen.nl
Website adres:	www.wijzerscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	GBS Het Talent
Directeur:	W.van Beek
Adres + nummer.:	Jan van Riebeeckstraat 27
Postcode + plaats:	3752 XK Bunschoten
Telefoonnummer:	033-2983305
E-mail adres:	info@gbshettalent.nl
Website adres:	www.gbshettalent.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 04 onderwijsassistent

Van de 18 medewerkers zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 30-11-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar	2		1
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar		5	2
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 168 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	29,81	29-30	5,47	29,86 19/20 - 21/22	29-30 19/20 - 21/22
2021 / 2022	29,81	29-30	5,47		
2020 / 2021	29,79	29-30	5,49		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is een buurtschool. Gbs HetTalent heeft een schoolweging van 29,8. Dit heeft te maken met de ouderpopulatie, de wijk of plaats waar onze school staat.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kwaliteitscyclus zorg: organisatie en aansturing	Visiegericht werken
Betrokken leerkrachten: ervaren werksituatie als uitdagend	Weinig mobiliteit
Betrokken ouders en MR	Verouderd gebouw
Veel aandacht voor taal: BOUW, Bieb op school	Digitale geletterdheid
Veilig leer- en leefklimaat in de groepen	
Interne communicatie binnen school	
Leerkrachten ervaren geen werkdruk	
Professionele leer- en werkomgeving (kennisuitwisseling)	
Opleidingsschool	



KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Onderwijsvisie meer zichtbaar maken in dagelijkse praktijk	Tekort aan leerkrachten
Opzetten van een bloeigroep	Veranderde gezinsstructuren
Aandacht voor mobiliteit	Werkdruk
Onderwijsvernieuwing	Bezuinigingen
Meer uitstralen van onze christelijke identiteit	
Verhuizing naar ander gebouw: meer ruimte	

### 3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

### Bijlagen

1. Kennisagenda voor het Onderwijs
2. Masterplan basisvaardigheden

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 Onze parels

Parel	Standaard
Op onze school hebben we veel aandacht voor taal	
Op onze school hebben we een verrijkingsgroep	
Op onze school werken bevlogen leerkrachten	
Op onze school is een fijne werksfeer en teamgeest	
Op onze school ervaren leerkrachten een goede werk-privé balans	
Op onze school voelen ouders en kinderen zich welkom!	
Op onze school ervaren leerkrachten geen werkdruk	

### 4.2 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
2.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind
3.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
4.	Op onze school streven we naar onderwijsvernieuwing, met ruimte voor vakleerkrachten voor digitale vaardigheden, wetenschap & techniek, sport, muziek, hoogbegaafdheid, Engels, typen ect.
5.	Op onze school is burgerschap onderdeel van het curriculum

### 4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Op Het Talent wordt bij het aanbieden van nieuwe leerdoelen lesgegeven volgens het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI). Dit is een manier van lesgeven waarbij de leerkracht uitlegt en voordoet, waarna de leerlingen de gelegenheid krijgen samen met de leerkracht en met elkaar verder te oefenen. De leerkracht controleert voortdurend of alle leerlingen de leerstof begrijpen en geeft gerichte feedback. Daarbij wordt de instructie aan de leerlingen voor de kernvakken aangeboden in drie instructieniveaus. Dit houdt in dat er gekeken wordt naar de onderwijsbehoefte van elke leerling.

Actiepunt	Prioriteit
Alle leerkrachten bieden instructie op een hoog kwalitatief en bewezen effectief niveau.	hoog
We bieden extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	hoog
Leerlingen kunnen in een veilig pedagogisch klimaat leren.	gemiddeld
Leerlingen kunnen zich als persoon ontwikkelen en in relatie tot hun leeftijdgenoten.	gemiddeld
De school is een professionele leer- en werkomgeving waarin kennisuitwisseling standaard is.	gemiddeld

### 4.4 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de

verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school kunnen de leerlingen in een veilig klimaat leren	hoog
Op onze school geldt: Samen - werken(d)	hoog
Op onze school mogen de leerlingen zelf ontdekken	hoog
Op onze school gaan we de leeromgeving inrichten	hoog

#### 4.5 Onze visie op de 21st century skills

##### Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is een cruciaal onderdeel van ons moderne lesaanbod. Digitale technologieën spelen een steeds grotere rol in onze samenleving en het is daarom van groot belang dat kinderen op jonge leeftijd leren hoe ze deze technologieën op een veilige en verantwoorde manier kunnen gebruiken.

Digitale geletterdheid omvat verschillende vaardigheden, waaronder het kunnen omgaan met digitale apparaten en software, het begrijpen van digitale informatie, het kunnen communiceren en samenwerken via digitale middelen, het kunnen creëren van digitale content en het begrijpen van de ethische en maatschappelijke aspecten van digitale technologie.

Om deze vaardigheden te ontwikkelen, moeten wij zorgen voor een goede digitale infrastructuur en de beschikbaarheid van relevante digitale tools en programma's. Daarnaast worden onze leerkrachten opgeleid om deze tools effectief te gebruiken in de klas en om Digitale geletterdheid te integreren in het curriculum.

Digitale geletterdheid biedt ook kansen voor een meer gepersonaliseerde en inclusieve aanpak van ons onderwijs. Door het gebruik van digitale technologieën kunnen leerlingen met verschillende achtergronden en leerstijlen beter worden ondersteund en kunnen ze op hun eigen tempo leren. Dit kan leiden tot betere leerresultaten en meer zelfvertrouwen bij de leerlingen.

Ten slotte is het belangrijk om aandacht te besteden aan de ethische en maatschappelijke aspecten van digitale technologieën. Leerlingen moeten leren hoe ze veilig en verantwoordelijk kunnen omgaan met hun online aanwezigheid en moeten zich bewust zijn van de gevaren van cyberpesten, online misbruik en misinformatie.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordinking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school leren we de leerlingen succesvol en efficiënt te communiceren.	hoog
Op onze school leren we de leerlingen succesvol samen te werken	hoog
Op onze school laten we de leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid nemen	hoog
Op onze school dagen we de leerlingen uit om over vragen, onderwerpen en problemen na te denken en hier een mening over te hebben.	hoog
Op onze school beheersen de leerlingen op ICT- gebied de basisvaardigheden	hoog

#### 4.6 Onze visie op identiteit

Binnen onze schoolvereniging is alleen ruimte voor **christelijke scholen**, omdat we er van overtuigd zijn dat we daarmee een waarde(n)volle bijdrage aan de samenleving leveren, ook in het kader van burgerschapsvorming. We positioneren ons in een samenleving die steeds meer seculier wordt en waarin ook de kerken in hoog tempo veranderen. Juist daarom willen we de nieuwe schoolvereniging duidelijke christelijke kaders geven.

Binnen de kaders van dit identiteitsdocument kunnen de scholen de christelijke identiteit op eigen wijze uitwerken onder het motto: '**eenheid in verscheidenheid**'. Daardoor valt er voor ouders in Bunschoten iets te kiezen, zowel onderwijskundig als met betrekking tot de christelijke identiteit.

Vanuit de schoolvereniging hebben we een aantal **richtinggevende uitspraken** vastgesteld die het kader vormen waarbinnen de scholen hun eigen visie op voluit christelijk onderwijs kunnen verfijnen. Dit kader fungeert tevens als borging voor de gezamenlijke grondslag van de scholen:

**Eenheid in verscheidenheid: ondanks de verschillen wijken onze scholen hier niet van af:**

- Er worden geen methodes gebruikt binnen de vereniging die niet passen binnen de grondslag van de vereniging;
- Aan alle christelijke feestdagen wordt voldoende aandacht besteed op alle scholen binnen de vereniging;
- Alle scholen nemen actief deel aan het jaarlijkse GSK-project (gezin-school-kerk);
- Scholen besteden aandacht aan bid- en dankdag op school (kinderen die naar de kerk willen op deze dagen krijgen hier toestemming voor).

**Wij zijn een vereniging van christelijke scholen met een open toelatingsbeleid:**

- Kinderen van andersdenkenden worden niet belemmerd;
- Kinderen van andersdenkenden stellen zich loyaal op t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen;
- Leerlingen worden NIET vrijgesteld van godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen.

**We vragen onze medewerkers onze grondslag te onderschrijven;**

- De christelijke identiteit is onderdeel van het profiel bij werving van nieuwe medewerkers;
- In een sollicitatieprocedure maakt het vertellen van een Bijbelverhaal altijd deel uit van de proefles;
- Bij toelating van nieuwe leerkrachten wordt nagegaan of de kandidaat vanuit innerlijke motivatie een bijdrage wil leveren aan de christelijke identiteit van de school. De kandidaat wordt gevraagd om het identiteitsdocument van harte te onderschrijven;
- De christelijke identiteit komt op alle scholen jaarlijks aan de orde in de gesprekscyclus tussen de directeur/ bestuurder, schooldirecteuren en de medewerkers;
- Ook voor leden van de Raad van Toezicht geldt dat zij overtuigd christen moeten zijn.

**Wij hebben naast de ouders/verzorgers een maatschappelijke taak bij de opvoeding van kinderen.**

- Kinderen leren maatschappelijke en Bijbelse normen en waarden te hanteren in het dagelijks leven.
- Kinderen worden aangesproken op ongewenst gedrag;
- Bij structureel ongewenst gedrag worden ouders hier ook op aangesproken;

## **Bijlagen**

1. Onze identiteit

### **4.7 Levensbeschouwelijke identiteit**

Wij staan midden in de maatschappij: vanuit onze christelijke identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van onze God en dat zij van betekenis mogen zijn voor mensen om hen heen. We leren onze leerlingen daarom niet alleen lezen, schrijven en rekenen. We dragen ook bij aan de geloofsgroei en persoonlijke ontwikkeling van elk kind omdat zij daarmee in de toekomst onze maatschappij vorm zullen geven.

Onze grondslag is geworteld in de gereformeerde vrijgemaakte traditie. Het doorgeven van de liefde van Jezus Christus, Gods Zoon, vormt de kern van Bijbelgetrouw onderwijs op onze scholen. Als vereniging bieden wij een christelijke leeromgeving voor onze leerlingen met een open blik richting de samenleving.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

- De houding van leerkrachten. Zij zijn de identiteitsdragers.
- De vertellingen uit de Bijbel. Vanuit de Bijbel leren we wie God is zodat we Hem steeds beter mogen leren kennen en groeien in geloof en liefde voor Hem. We gebruiken een bijbelvertelrooster en de methode "Levend Water".
- Het zingen van psalmen, gezangen, opwekkingsliederen etc. In het zingen van deze liederen geven we God de eer en prijzen Hem in Zijn grootheid.
- In het dagelijks bidden met de kinderen, omdat we beseffen dat we de Here nodig hebben bij ons werk. We zijn van Hem afhankelijk.
- Het vieren van de christelijke feestdagen in de groepen of met elkaar in de hal.
- Om de twee jaar vieren we een feest in de kerk met ouders en gemeenteleden erbij.
- De lessen die elke dag gegeven worden. Daarin kunnen we wijzen op Gods werk in de taal, geschiedenis, natuur, etc.
- Het omgaan met elkaar. De Here God vraagt ons om elkaar lief te hebben. We kunnen elkaar daar dan ook op aanspreken in ons gedrag niet op een moraliserende wijze maar vanuit dankbaarheid dat God ons die mogelijkheden geeft.
- Themaweek van Gezin-School-Kerk. Op deze wijze komt de samenhang tussen gezin, school en kerk heel mooi tot uiting.
- Geld inzamelen voor allerlei projecten. Er wordt zendingsgeld gespaard en regelmatig houden we acties om er zo voor onze (verre) naasten te kunnen zijn. Wat je hebt, kun je delen met iemand die vaak niets of weinig heeft.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan burgerschap

#### 4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (oplossen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Snappet	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Estafette	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Snappet	Cito-toetsen Spelling + toets na elk blok	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Snappet		
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

#### 4.9 Inclusief onderwijs met WIJS

**WIJS, schoolondersteuningsteam Bunschoten** is een team van specialisten dat ingezet wordt om bij te dragen aan **inclusief onderwijs**. Het doel is dat voor ieder kind een passende plek op school geboden wordt, binnen het eigen dorp. Het ene kind heeft voldoende aan het basisaanbod in de groep. Het andere kind heeft extra ondersteuning binnen de school nodig. En weer een volgend kind heeft ondersteuning van buiten de school nodig om optimaal tot leren te kunnen komen. Dit is waar WIJS voor staat.

WIJS wil **vraaggestuurd** werken, zonder dat vastligt dat elke specialist op alle scholen ingezet moet worden en dat te veel richtlijnen de brede inzetbaarheid beperken. De ene school heeft immers een andere populatie en een andere draagkracht dan de andere. Daarbij is ieder kind uniek, wat maakt dat er altijd sprake is van **maatwerk** binnen WIJS.

#### Visie:

Ons ideaalbeeld is dat we in Bunschoten-Spakenburg binnen het basisonderwijs een dorpsbreed dekkend aanbod hebben voor alle kinderen. Dat wij alle kinderen kunnen bieden wat ze nodig hebben om tot optimale ontwikkeling te komen.

**Missie:**

In Bunschoten-Spakenburg streven alle basisscholen naar inclusief onderwijs en we bieden de ondersteuning die daarbij nodig is, aan zowel leerkrachten als leerlingen. Deze ondersteuning bieden we dorpsbreed en organiseren we intern, waardoor het snel en efficiënt bij de kinderen komt. Waar nodig schakelen we externe zorg(partijen) in. De missie voor de lange termijn is breder en idealistischer. We streven als scholengroep naar onderwijs waarin elk kind zich thuis voelt en waarbinnen geen gemiddelde maatstaf is. Waar elk kind zich mag ontwikkelen op zijn eigen manier en tempo, zonder daarin een uitzondering te zijn.

**Doelen:**

1. Er is een veelzijdig en geharmoniseerd team met één visie.
2. Er is een beleidsplan met een heldere procedure. Hierin worden kaders geschetst en richtinggevende uitspraken gedaan zodat rollen, taken, verantwoordelijkheden voor iedereen helder zijn.  
(Uitgangspunt blijft: werken vanuit vertrouwen!)
3. WIJS fungeert als stevige, professionele en effectieve organisatie binnen de scholen in het dorp en is bekend bij leerkrachten, ouders en professionals.
4. Er is een sterke samenwerking tussen IB en WIJS, waarbij sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Opleidingsscholen

Alle scholen van Scholengroep Wijzer zijn **opleidingsscholen**. Zij hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een PABO om studenten op te leiden. Het merendeel van de leerkrachten is of wordt geschoold in het begeleiden van studenten. Door studenten op te leiden in de school kunnen zij vanuit hun opleiding expertise de basisschool inbrengen en bijdragen aan de schoolontwikkeling. De onderwijskundige ontwikkelingen komen vooral tot uiting bij het praktijkonderzoek van de MINOR (derde jaar **CHE**), de Leerwerkgemeenschap (**Marnix Academie**) en het werken aan Persoonlijk Meesterschap (**VIAA Scope**). Opleidingsscholen passen bij onze missie en visie.

#### Bijlagen

1. Beleidsplan opleidingsscholen

### 5.2 Functieboek

In de CAO PO is bepaald dat het bevoegd gezag (de werkgever) over een functieboek beschikt. Hierin staan de functies die op bovenschools- en schoolniveau kunnen voorkomen.

In ons functieboek staan de functiebeschrijvingen van zowel de normfuncties als niet-normfuncties. Alle functies zijn beschreven en gewaardeerd. Nieuwe functies zullen ook op basis van FUWASYS-PO opgesteld en gewaardeerd worden.

Op basis van het bepaalde in de CAO-PO worden de volgende functiecategorieën onderscheiden:

- Directie
- Onderwijs gevend personeel (OP)
- Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

#### Bijlagen

1. Functieboek Scholengroep Wijzer

### 5.3 Werkverdelingsplan

Een goede verdeling van de taken op onze scholen vinden we als vereniging van het grootste belang. Binnen Scholengroep Wijzer willen we de talenten van elke werknemer benutten en duidelijke afspraken maken over de verdeling van taken. Hierdoor komen de **kwaliteiten** van onze medewerkers tot hun recht, wordt het **transparant** wie waarvoor **verantwoordelijk** is en kan werkdruk voorkomen worden.

De uitgangspunten voor dit werkverdelingsplan worden verenigingsbreed vastgesteld in samenspraak met de GMR. Hierbij wordt een evenwichtige afweging tussen de belangen van de medewerkers enerzijds en de schoolorganisatie anderzijds nagestreefd. Als basis hiervoor gelden de afspraken die in de meest recente cao PO zijn gemaakt. Binnen onze **verenigingskaders** hebben de scholen beleidsruimte om bijvoorbeeld taakbeleid te verfijnen naar de schoolsituatie.

Onze kaders bieden enerzijds duidelijkheid, anderzijds werken we in onze Scholengroep vanuit **vertrouwen**. Onze medewerkers doen ook in de avonden en thuis hun werk. Deze flexibiliteit biedt onze medewerkers autonomie; anderzijds geeft dit werkverdelingsplan **helderheid** over taken en bijbehorende werkuren.

#### Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2023-2024

### 5.4 Cafetarieregeling

Met de Cafetarieregeling Arbeidsvoorwaarden 2023 van VCO/VVGO, verder genoemd cafetarieregeling, kunnen onze medewerkers fiscaal voordeel genieten voor verschillende doelen, bijvoorbeeld bij de aanschaf van een **fiets**, laptop, contributie van de vakbond of **bedrijfsfitness**. In bijgaande regeling wordt de cafetarieregeling uitgelegd.

#### Bijlagen



1. Cafetariaregeling Scholengroep Wijzer

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 10 scholen van Scholengroep WIJZER. De locatie directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur - leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de intern begeleider en eventueel bouwcoördinatoren.

### 6.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen wekelijks een bericht vanuit directie en/of leerktacht

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5

### 6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de **veiligheid van leerlingen en leerkrachten** (werknemers). We onderscheiden daarbij verschillende vormen van incidenten:

- ongevallen
- fysiek geweld, bedreiging, intimidatie e.d.
- intimidatie en/of bedreiging online
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal of heling
- (religieus) extremisme
- etc.

De school maakt gebruik van een **incidenten- en ongevallenregistratie**. De schoolleiding analyseert jaarlijks de gegevens en stelt verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen via **school-, klassen- en pleinregels**. De school beschikt over een methode voor **sociaal-emotionele ontwikkeling** en een **anti-pest protocol**. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De veiligheid van de leerlingen wordt periodiek geëvalueerd met een gevalideerde **online vragenlijst**: via WMK/Parnassys of Vensters (scholenopdekaart.nl). De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs en verwerkt in de kwaliteitsrapportages. Het afnameschema is als volgt:

- 1x per jaar sociale veiligheid (Kanvas)
- 1x per 2 jaar ouders (inclusief veiligheid)
- 1x per 2 jaar leraren (inclusief veiligheid)

- 1x per 2 jaar leerlingen

De school(vereniging) beschikt over:

- een **veiligheidsplan** (zie bijlage)
- een **klachtenregeling** (zie schoolgids)
- een (interne en externe) **vertrouwenspersoon**
- **BHV-ers** en een preventiemedewerker

Tot slot worden op de scholen periodiek **RI&E's** (risico inventarisaties en evaluaties) uitgevoerd en onder de medewerkers **PMO's** (preventief medisch onderzoeken)

#### Conclusie PMO:

- 65,9% van de deelnemers van het Talent ervaren zelfstandigheid in hun werk. Dit ligt ruim boven de waarde van de benchmark.
- De werkdruk onder medewerkers van het Talent is opvallend laag, namelijk 17,3% dit is ruim 20% lager dan de benchmark.
- Alle deelnemers van het Talent ervaren vaak of altijd een goede werk-privébalans.
- 81,6% geeft een positieve score op onderlinge samenwerking en collegialiteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevrageet leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,88

#### Bijlagen

1. PMO WIJZER

#### 6.4 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts of de verzuimconsulent. We hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig

verklaard.

## 6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het MT vergadert wekelijks
2.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
3.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: personeelsinfo, interne memo, sharepoint, intranet, informeel overleggen en e-mail.

## 6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7.	We ondersteunen ouders die moeite hebben met de onderlinge communicatie
8.	We ondersteunen ouders die moeite hebben met de onderlinge communicatie

## 6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### Routekaart PO-VO Het Talent

### Groep 7:

- Juni: Leerling in Beeld E7
- Leerkrachten groep 7 en IB bepalen het voorlopig advies gebaseerd op Cito Leerling in Beeld, opbrengsten methode, motivatie en werkhouding.
- Ouders kunnen facultatief een gesprek aanvragen over dit voorlopige advies.
- Uitdraai ontwikkelingsperspectief gaat mee in het rapport i.p.v. vaardigheidsgroei grafiek Leerling in Beeld met begeleidend schrijven.
- Voorlopig advies wordt genoteerd in ParnasSys (betreffende groep- Map-groepsnotitie)

### Groep 8

- November: (2 a 3 weken na de herfstvakantie) afname LiB-toets B8.
- Leerkrachten groep 7-8 en IB heroverwegen het advies. Bij verandering worden ouders uitgenodigd tijdens de gespreksronde sociaal-emotioneel.

Groep 8 Definitief advies:

- Februari: Doorstroomtoets
- Februari: Adviesgesprekken met ouder en kind
- ouders ondertekenen het onderwijskundig rapport (OKR):

Hierin staan o.a. de:

- belemmerende factoren
- stimulerende factoren
- onderwijsbehoeften op cognitief
- onderwijsbehoeften op pedagogisch gebied
- Feb-mrt: Aanmelden bij het voortgezet onderwijs
- Dit doen ouders zelf. Dit moet voor half maart gebeuren.
- In het geval van loting is het belangrijk om ouders erop te attenderen dat ze nog een tweede school kiezen, voor het geval van uitloting.
- Maart: Informatie klaarzetten via OSO voor het VO.
- Dit doet de leerkracht groep 8 voor uiterste datum in maart.
- IB-er verwerkt de adviezen in ROD (ParnasSys)
- De leerlingen worden uitgeschreven in ROD door IB-er.
- April/mei/juni:
- Ouders krijgen bericht over de plaatsing en kennismakingsochtend
- Persoonlijke overdracht VO

## 6.8 Privacystatement

Scholengroep Wijzer vindt privacy en online veiligheid belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving.

Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- duidelijke vermelden voor **welke doeleinden** wij persoonsgegevens verwerken;
- het **verzamen van persoonsgegevens** beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vooraf **vragen om uitdrukkelijke toestemming** om de persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken in

gevallen dat toestemming vereist is;

-kunnen aantonen dat er ook in andere gevallen een **wettelijke grondslag** voor de verwerking is;

-de gegevens van betrokkenen **niet doorgeven aan derde partijen**, tenzij dat nodig is om goed onderwijs te kunnen bieden of dat er een wettelijke verplichting is;

-wanneer wij persoonsgegevens van betrokkenen delen, **afspraken maken** (verwerkersovereenkomst) over het gebruik van deze gegevens;

-**passende beveiligingsmaatregelen** nemen om persoonsgegevens te beschermen en dit ook eisen van de partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;

-**geheimhouding vragen** van medewerkers die met persoonsgegevens werken en ook eisen dat zij zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan;

-bijhouden in een **dataverwerkingsregister** welke structurele geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens wij doen;

-gegevens niet langer **bewaren** dan noodzakelijk is of wettelijk mag;

-een meldpunt hebben voor **datalekken** en een procedure om schade in voorkomende gevallen te beperken.

-een **FG** (functionaris gegevensbescherming) hebben aangesteld welke verantwoordelijk is voor de controle op uitvoering van het privacybeleid.

-de **rechten** van betrokkenen respecteren om op het verzoek van betrokkene **inzage** te bieden in de verzamelde gegevens, de gegevens te **corrigeren** wanneer deze niet kloppen of het **verwijderen** van de gegevens. Dit alles alleen wanneer dit niet in strijd is met de wet.

Contact opnemen naar aanleiding van dit **privacystatement**, of bij algemene vragen met betrekking tot privacy kan via [info@wijzerscholen.nl](mailto:info@wijzerscholen.nl)

### **Bijlagen**

1. Gedragscode Scholengroep Wijzer
2. IBP beleid Scholengroep Wijzer
3. Privacyreglement leerlingen Scholengroep Wijzer

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. We krijgen één keer per jaar een audit
6. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	We krijgen één keer per jaar een audit
6.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan en onderwijskundig jaarplan)
7.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,17

## 7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

### Bijlagen

1. Kwaliteitskaart BLINK
2. Kwaliteitskaart EDI
3. Kwaliteitskaart onderwijs op afstand
4. Kwaliteitskaart overgang groep 2 naar 3
5. Kwaliteitskaart bijbels onderwijs groep 1 tm 3
6. Kwaliteitskaart bijbels onderwijs groep 4 tm 8

## 7.3 Kwaliteitscultuur

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,36

## 7.4 Verantwoording en dialoog

Bij de start van Scholengroep Wijzer onderscheiden we een **aantal instrumenten** die we als waardevol zien om op te nemen in de nieuwe structuur voor kwaliteitszorg:



- Een **halfjaarlijks gesprek** tussen de schooldirecteur en de bestuurder over de (tussen)opbrengsten, waarbij ook de kwaliteitszorgmedewerker en de IB-er aanwezig is. Het doel is om de analyse van de (tussen)opbrengsten en benodigde interventies vast te stellen.
- In het Strategisch Beleidsplan zal een **gedeelde onderwijsvisie** worden geformuleerd. Alle geledingen binnen de nieuwe schoolvereniging krijgen de kans om hiervoor input te geven. Dit start al in het najaar van 2022 met sessies voor de leraren. In de periode februari/april 2023 krijgen de leraren de mogelijkheid te reageren op het concept van het SBP.
- **Kwaliteitsreviews en managementrapportages** door de schooldirecteuren waarin halfjaarlijks een directeur in de Raad van Toezicht wordt uitgenodigd om de resultaten en schoolontwikkeling uit eerste hand toe te lichten. Eenmaal per jaar is de stafmedewerker onderwijs aanwezig op de RvT als onderdeel van de afspraak dat stafleden jaarlijks vertellen over de werkzaamheden op hun domein.
- **Interne en externe audits** waarbij de interne audits bijdragen aan zelfreflectie en waarbij we externe audits een objectief inkijkje in de eigen keuken gunnen. We denken hierbij aan een roulatiesystematiek waarin elke school minstens 1 keer per 4 jaar aan de beurt komt. Op het directiebestuur gaan we dit nader uitwerken.
- **Jaarlijkse toetsing** van de scholen aan de diverse onderdelen van het inspectiekader van de Inspectie van het Onderwijs.
- **Tevredenheid enquêtes** voor leerlingen, ouders en leerkrachten via de website scholen op de kaart.
- Gebruikmaking van **externe gegevens** via DUO, NRO en dergelijke.

Bij het borgen van de kwaliteit op de scholen is de mate van professionaliteit van de medewerkers van essentieel belang. Daarom werken we ook de volgende aspecten uit:

- Harmonisatie van de **gesprekkencyclus** met expliciet aandacht voor welbevinden, identiteit, onderwijskundige competenties en ontwikkeling van professionele kwaliteiten.
- Inrichting van een structuur met **kennisgroepen** die de kennisuitwisseling tussen scholen op gang brengen op deelgebieden als kernvakken, inclusief onderwijs, hoogbegaafdheid, jonge kind, gedrag en dergelijke. Hierin nemen we ervaringen en inzichten mee die in het verleden zijn opgedaan met PLG's (professionele leergemeenschappen) bij VCO en de Expertgroepen bij VVGO.
- We streven naar voldoende **eigen specialisten** in de vereniging om inclusiever onderwijs mogelijk te maken. Denk daarbij aan gedragsdeskundigen, orthopedagogen, speltherapeuten en anderen, voor zover deze uit de middelen voor basisondersteuning betaald kunnen worden en niet tot de jeugdzorg behoren.
- Om verdere professionalisering mogelijk te maken, richten we ons sterk op **scholing**. We stimuleren medewerkers gespecialiseerde opleidingen te volgen en zich bij te laten scholen. Daarnaast sturen we op de inhoudelijke invulling van studiedagen, we sluiten ons aan als opleidingsscholen bij minstens twee PABO's en dergelijke.

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,17

## Bijlagen

1. Onze kwaliteitszorg

### 7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Governance

Scholengroep Wijzer heeft als **bestuursmodel** een CvB (college van bestuur) & RvT (Raad van Toezicht) model. Om deze **governance** structuur goed in te richten word een 'toolkit' aan instrumenten aangelegd als stevige basis voor het toezicht.

Bijgaande documentatie geeft een inblikje in enkele onderwerpen die hierbij aan bod komen.

#### **Bijlagen**

1. Early warning signals
2. Integriteitsbeleid

## 9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	hoog
	Op onze school streven we naar onderwijsvernieuwing, met ruimte voor vakleerkrachten voor digitale vaardigheden, wetenschap & techniek, sport, muziek, hoogbegaafdheid, Engels, typen ect.	hoog
	Op onze school is burgerschap onderdeel van het curriculum	hoog
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Alle leerkrachten bieden instructie op een hoog kwalitatief en bewezen effectief niveau.	hoog
	We bieden extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	hoog
	Leerlingen kunnen in een veilig pedagogisch klimaat leren.	gemiddeld
	Leerlingen kunnen zich als persoon ontwikkelen en in relatie tot hun leeftijdgenoten.	gemiddeld
	De school is een professionele leer- en werkomgeving waarin kennisuitwisseling standaard is.	gemiddeld
Onze visie op leren	Op onze school kunnen de leerlingen in een veilig klimaat leren	hoog
	Op onze school geldt: Samen - werken(d)	hoog
	Op onze school mogen de leerlingen zelf ontdekken	hoog
	Op onze school gaan we de leeromgeving inrichten	hoog
Onze visie op de 21st century skills	Op onze school leren we de leerlingen succesvol en efficiënt te communiceren.	hoog
	Op onze school leren we de leerlingen succesvol samen te werken	hoog
	Op onze school laten we de leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid nemen	hoog
	Op onze school dagen we de leerlingen uit om over vragen, onderwerpen en problemen na te denken en hier een mening over te hebben.	hoog
	Op onze school beheersen de leerlingen op ICT- gebied de basisvaardigheden	hoog

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 23PN  
**Naam:** GBS Het Talent  
**Adres:** Jan van Riebeeckstraat 27  
**Postcode:** 3752 XK  
**Plaats:** BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam 


functie leerkracht

plaats Bunschoten

datum 20 dec 2023

handtekening

---

naam  Maartje de Graaf

functie ouder

plaats Bunschoten

datum 20 dec 2023

handtekening

---

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 23PN  
**Naam:** GBS Het Talent  
**Adres:** Jan van Riebeeckstraat 27  
**Postcode:** 3752 XK  
**Plaats:** BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.


Namens het bevoegd gezag,

naam Vorbeek

functie lid CvB

plaats Bunschoten

datum 19/12/2023

handtekening 

naam H.v. Tricht

functie Voorz. CvB

plaats Bunschoten

datum 19/12/2023

handtekening 